

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W POLSKIM RADIU – SPÓŁCE AKCYJNEJ

§ 1.

Preambuła

Polskie Radio – Spółka Akcyjna jako podmiot realizujący uczniowskie praktyki zawodowe oraz organizator działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, w trosce o ich zdrowie i harmonijny rozwój, który może odbywać się tylko w warunkach bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku, działając z poszanowaniem praw małoletnich, troszcząc się o ich potrzeby i zgodnie z obowiązkiem prawnym wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”.

§ 2.

Przepisy ogólne

1. Standardy wprowadza się w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Treść Standardów dostępna jest dla pracowników Spółki, wykonawców oraz współorganizatorów wydarzeń lub zajęć z udziałem małoletnich związanych z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, organizowanych lub współorganizowanych przez Spółkę. Treść Standardów dostępna jest również dla małoletnich, ich rodziców i opiekunów.

§ 3.

Definicje

Użyte w niniejszych Standardach terminy oznaczają:

- 1) **Małoletni lub dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia; uczestnicząca w organizowanych lub współorganizowanych przez Spółkę zajęciach lub wydarzeniach związanych z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, w tym jest uczniem szkoły, która realizuje w Spółce praktyczną naukę zawodu w celu przygotowania zawodowego;

- 2) **opiekun prawny** – osoba ustanowiona przez sąd opiekuńczy do sprawowania opieki nad małoletnim;
- 3) **opiekun faktyczny** – osoba, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego;
- 4) **opiekun** – opiekun prawny i opiekun faktyczny;
- 5) **krzywdzenie małoletniego** – rozumie się przez to każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony oraz zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, dóbr osobistych małoletniego lub zakłóceniem jego rozwoju;
- 6) **przemoc** – rozumie się przez to zarówno **przemoc fizyczną** jako celowe uszkodzenie ciała lub groźbę uszkodzenia ciała, naruszenie nietykalności cielesnej, zadawanie bólu, jak i **przemoc emocjonalną** jako poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie go w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
- 7) **dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 8) **Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 9) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. składający się z trzech oddzielnych baz danych: 1) Rejestru z dostępem ograniczonym; 2) Rejestru publicznego; 3) Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 10) **Spółka** lub **pracodawca** – Polskie Radio – Spółka Akcyjna, także w okresie likwidacji;
- 11) **pracownik** – osoba zatrudniona w Spółce na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym również opiekun praktyk uczniowskich i wolontariusz do wykonywania pracy, w ramach której ma sprawować opiekę nad małoletnimi lub zajmować się działalnością związaną z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich;
- 12) **Prezes** – Prezes Zarządu Polskiego Radia – Spółki Akcyjnej lub Likwidator;
- 13) **osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji** – Dyrektor Biura Prawnego, który jest osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 4.

Wymogi związane z dopuszczaniem pracowników do kontaktu z małoletnimi

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na Spółce oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8.
2. Kierownik komórki organizacyjnej, która organizuje zajęcia lub wydarzenia z udziałem dzieci uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem,

- edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
 10. Pracodawca zobowiązany jest zapoznać każdego pracownika, który ma zajmować się działalnością związaną z wychowaniem, edukacją, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad małoletnimi, z treścią Standardów. Pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów i przyjęciu ich do stosowania, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
 11. W przypadku gdy zadania związane ze sprawowaniem opieki nad małoletnimi lub działalnością związaną z ich wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich powierzone są przez Spółkę innym podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych, w umowach tych gwarantuje się przestrzeganie przez wykonawców przepisów Ustawy dotyczących wymogów odnoszących się do osób mających kontakt z małoletnimi.

§ 5.

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy Spółki – małoletni. Zachowania dozwolone i niedozwolone

1. Działania podejmowane przez pracowników Spółki w kontaktach z małoletnimi realizowane są w oparciu o poszanowanie ich godności, podmiotowości i praw, w szczególności prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.
2. Obowiązkiem pracowników Spółki jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich podczas zajęć lub wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Spółkę.
3. Pracownicy Spółki są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i zadbania, aby każdy komunikat i działanie wobec małoletniego było adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Pracownicy Spółki zobowiązani są działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
5. Kontakt fizyczny z małoletnimi musi być adekwatny do sytuacji, jawny, uzasadniony, bezpieczny, stosowny, uwzględniać kontekst kulturowy, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją małoletniego ani wynikać z relacji władzy.

6. Pracownik w kontaktach z małoletnimi ma obowiązek:
 - 1) zachowywać cierpliwość i spokój oraz z szacunkiem odnosić się do małoletnich;
 - 2) uważnie słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
 - 3) respektować nietykalność cielesną małoletnich;
 - 4) nie stosować wobec małoletnich żadnej formy przemocy;
 - 5) unikać zachowań niestosownych, dwuznacznych, w szczególności w przypadku kontaktu fizycznego;
 - 6) traktować małoletnich równo, bez względu na indywidualne różnice pomiędzy nimi;
 - 7) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępienie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe;
 - 8) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
 - 9) zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Spółki lub innej wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy;
 - 10) doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażować;
 - 11) unikać faworyzowania małoletnich;
 - 12) kierować się zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
 - 13) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
7. Niedopuszczalne jest:
 - 1) stosowanie przemocy, zawstydzanie, lekceważenie, zmuszanie, negowanie uczuć;
 - 2) proponowanie jak i używanie w obecności małoletnich alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji;
 - 3) zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny; obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych lub z podtekstem seksualnym słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag;
 - 4) skracanie dystansu, nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze intymnym;
 - 5) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych;
 - 6) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 7) dyskryminowanie małoletnich m.in. ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne oraz poglądy.
8. Obowiązuje zasada, że kontakt pracowników z małoletnimi poznanymi w związku z działalnością Spółki powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć

wyłącznie celów związanych z wychowaniem, edukacją, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad małoletnimi.

9. Pracownicy Spółki są zobowiązani do nieujawniania szczegółów z życia dziecka, w szczególności dotyczących jego sytuacji materialnej, prawnej lub rodzinnej innym osobom.
10. Pracownicy podczas wykonywania zadań związanych z wychowaniem, edukacją, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi informują małoletnich o ich prawach oraz możliwościach uzyskania pomocy w przypadku doznawania krzywdy.

§ 6.

Wymogi uwzględniające sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Pracownik Spółki w kontakcie z małoletnimi niepełnosprawnymi oraz małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jeśli został powiadomiony o takich potrzebach, zachowuje szczególną cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem, uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do ich sytuacji związanej z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i nie zawstydzają ich.
2. Opiekun małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami utrudniającymi komunikację z pracownikiem Spółki, powinien być dostępny pod telefonem w trakcie przybywania dziecka na zajęciach lub wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Spółkę.

§ 7.

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania dozwolone i niedozwolone

1. Obowiązkiem małoletnich uczestniczących w zajęciach lub wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Spółkę jest respektowanie praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, w tym ich prawa do prywatności, własności, przestrzeni, własnego zdania i poglądów oraz wyglądu i zachowania.
2. Małoletni są obowiązani postępować z szacunkiem względem innych małoletnich, co oznacza okazywanie grzeczności (dobrych manier) innym w słowach i gestach, dbałości o uczucia i dobro innych oraz respektowanie odmienności.
3. W relacjach między małoletnimi niedopuszczalne jest:
 - 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym grożenie;
 - 2) używanie wulgarного lub obraźliwego języka;
 - 3) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie innych;
 - 4) krzyczenie;
 - 5) nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 6) używanie i proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.

4. Pracownik opiekujący się małoletnimi monitoruje stosowanie wśród małoletnich zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi i odpowiednio reaguje, gdy nie są przestrzegane.

§ 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1. W przypadku wykorzystywania na zajęciach z udziałem małoletnich urządzeń z dostępem do sieci Internet, zajęcia te będą prowadzone w sposób zapewniający bezpieczeństwo małoletnich przed dostępem do nieodpowiednich treści publikowanych w sieci Internet, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi technicznych.
2. Korzystanie z urządzeń, sieci Internet i programów użytkowych w Spółce może służyć wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad korzystaniem przez małoletnich z urządzeń z dostępem do Internetu oraz programów użytkowanych w Spółce jest każdorazowo opiekun faktyczny.

§ 9.

Zasady przetwarzania danych osobowych i wizerunku małoletniego, sposób jego utrwalania i udostępniania

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do przetwarzania danych osobowych małoletnich uprawnione są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora Danych. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
3. Utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego. Nie dotyczy to monitoringu wizyjnego obiektów Polskiego Radia, którego zasady funkcjonowania określone są w odrębnych przepisach.
4. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować osoby, o których mowa w ust. 3, gdzie będzie umieszczony utrwalony wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystywany.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: grupa osób, zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych małoletnich oraz osób dopuszczonych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

§ 10.

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Celem interwencji w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
2. Procedury interwencji mają wspierać pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Należy pamiętać, że w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na Policję lub do prokuratury. W przypadku niedopełnienia obowiązku istnieje zagrożenie karą pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku pozostałych przestępstw na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania zgłoszenia.
4. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie wyznaczonej do prowadzenia interwencji.

§ 11.

Zasady ogólne

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego rodzica lub opiekuna prawnego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie wyznaczonej do prowadzenia interwencji. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony ww. osoby, wówczas notatka jest przekazywana bezpośrednio Prezesowi, który wyznacza inną osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji niezwłocznie powiadamia Prezesa o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji, w tym opracowanie w razie potrzeby planu wsparcia obejmującego listę planowanych działań, sposobu odizolowania krzywdzonego od krzywdzącego na terenie Spółki, listę podmiotów do których krzywdzony i jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą się zwrócić po pomoc.
3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów. Kartę załącza się do dokumentacji, o której mowa w § 15 Standardów.
4. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 12.

Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
2. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
3. W przypadku podejrzenia czynu zabronionego, osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę.
4. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), należy zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W tym celu osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji organizuje spotkanie. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych, w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

§ 13.

Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica, opiekuna prawnego lub innego domownika małoletniego

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego rodzica, opiekuna prawnego lub innego domownika, osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji może przeprowadzić rozmowę z małoletnim. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców lub opiekunów prawnych lub innych domowników:
 - 1) gdy zachowanie wobec małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej należy poinformować właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty;
 - 2) gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a małoletni doświadcza np. zaniedbania albo gdy relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.

4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu i ewentualnej interwencji.

§ 14.

Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Spółce pracownik Spółki pod opieką którego znajdowali się małoletni przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicem lub opiekunem prawnym, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego rodzicem lub opiekunem prawnym. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. O zdarzeniu należy poinformować osobę wyznaczoną do prowadzenia interwencji.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Małoletni krzywdzący powinien zostać odizolowany od małoletniego krzywdzonego.

§ 15.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Biuro Prawne prowadzi dokumentację dotyczącą ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający: kartę interwencji oraz dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb).
2. Dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 16.

Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor Biura Korporacyjnego w porozumieniu Dyrektorem Biura Prawnego, raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 1 Spółka w razie potrzeby niezwłocznie wprowadza do Standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Udostępnienie Standardów następuje poprzez:
 - 1) umieszczenie na korporacyjnej stronie internetowej Spółki;
 - 2) wyłożenie w wersji pełnej oraz skróconej, która stanowi załącznik nr 5 do Standardów, przeznaczonej dla małoletnich na korytarzu przy wejściu głównym do budynku Polskiego Radia przy al. Niepodległości 77/85 w Warszawie oraz w pomieszczeniach, w których odbywają się wydarzenia z udziałem małoletnich.
2. Na każdą prośbę małoletniego, jego rodzica lub opiekuna Standardy są tym osobom udostępniane w wersji elektronicznej lub papierowej.

.....
(data, miejscowość)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

numer PESEL :.....

imiona:.....

nazwisko:

nazwisko rodowe:.....

imię ojca:.....

imię matki:.....

data urodzenia:.....

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Standardów.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data, miejscowość)

.....

.....

.....

.....

(dane osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Polskim Radiu – Spółce Akcyjnej, stanowiącymi załącznik do uchwały nr 191/L/2024 Likwidatora Polskiego Radia – Spółki Akcyjnej w likwidacji z dnia 13 listopada 2024 r. i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

KARTA INTERWENCJI		
Imię i nazwisko małoletniego		
Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią:		
Data sporządzenia karty interwencji		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko)		
Opis podjętych działań	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)		
Wyniki interwencji: działania organów / innych osób jeśli Spółka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

**Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich w Polskim Radiu – Spółce Akcyjnej
– przeznaczona dla dzieci**

I.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich w Polskim Radiu – Spółce Akcyjnej jest zapewnienie Wam – Dzieciom sprzyjających warunków do rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze bezpieczeństwa, życzliwości, szacunku i akceptacji.

II.

Pracownicy Polskiego Radia zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda. Chodzi tutaj zarówno o krzywdę, której mogłeś doświadczyć na terenie Spółki jak i poza nią, np. w domu, czy w szkole. Zawsze możesz zwrócić się do pracownika Spółki o pomoc. Każdy pracownik jest zobowiązany udzielić Ci pomocy i wsparcia. Jeżeli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów, możesz o tym powiedzieć pracownikowi Spółki i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

III.

W naszej Spółce nie ma zgody na przemoc fizyczną lub psychiczną. Każdy małoletni zasługuje na szacunek i traktowanie z godnością zarówno przez pracowników Spółki, innych małoletnich jak i inne osoby z Twojego otoczenia.

W naszej Spółce każdy małoletni może wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób. Szanujemy nawzajem nasze granice, a każdy małoletni ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej. W naszej Spółce nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania. Okazujemy dzieciom dobre maniere, jak i oczekujemy dobrych manier od dzieci. Nie wolno krzyczeć, ani używać wulgarnego i obraźliwego języka. Używanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji jest zakazane.

IV.

Korzystanie z urządzeń, sieci Internet i programów dostępnych w Polskim Radiu może służyć wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

V.

Fotografowanie lub filmowanie dziecka podczas wydarzenia lub zajęć organizowanych przez Polskie Radio oraz publikowanie tych zdjęć lub nagrań wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego. Zgoda nie jest wymagana tylko wtedy gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: grupa osób, zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

VI.

Jeśli potrzebujesz pomocy możesz powiedzieć o tym pracownikowi Polskiego Radia jak również możesz skontaktować się z:

- telefonem alarmowym: 112
- telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
- dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12
- infolinią Rzecznika Praw Obywatelskich: 800 676 676
- całodobową infolinią dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych małoletnich oraz osób dopuszczonych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad małoletnimi

1. Administratorem danych osobowych jest Polskie Radio S.A. w likwidacji z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 77/85, 00-977 Warszawa.
2. Dane osobowe osób dopuszczonych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad małoletnimi (zwanymi dalej opiekunami) przetwarzane są w celu w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze),
3. Dane osobowe małoletnich przetwarzane są w celu realizacji zajęć, wydarzeń lub praktyk, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO (zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, zawarcie umowy oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w trakcie trwania zajęć, wydarzeń lub praktyk oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji, według okresów wskazanych w przepisach szczególnych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; na zasadach określonych w rozdziale III RODO.
6. Osoby, których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo: iod@polskieradio.pl, telefonicznie: 22 645 34 03, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Polskie Radio S.A. al. Niepodległości 77/85, 00-977 Warszawa, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
8. Podanie danych osobowych przez opiekuna jest obligatoryjne. Odmowa podania danych wiąże się z niemożliwością zatrudnienia i dopuszczenia do w/w działalności.
9. Podanie danych osobowych małoletnich jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją zajęć, wydarzeń lub praktyk.
10. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych małoletniego, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

11. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Polskie Radio S.A. nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Polskiego Radia S.A.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.