



POLSKIE RADIO S.A.

ogłasza rekrutację na stanowisko

specjalisty

w Biurze Zamówień Publicznych

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- bogaty program socjalny (dofinansowanie do wypoczynku dla pracowników i ich rodzin, karta Multisport),
- Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) w renomowanym towarzystwie funduszy inwestycyjnych,
- prywatną opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- doskonałą lokalizację przy metrze, bezpłatny parking przy siedzibie firmy.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenie średnie, w trakcie studiów lub wyższe,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy sekretarskiej lub pracy z dokumentami albo pracy sekretarza komisji przetargowej lub członka komisji przetargowej,
- ogólna znajomość przepisów prawa zamówień publicznych.

Wymagane umiejętności:

- umiejętność poprawnego redagowania pism,
- umiejętność poprawnego protokołowania spotkań, w tym sporządzania i redagowania protokołów z odsłuchu,
- łatwość wypowiadania się w mowie i piśmie,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- inicjatywa i samodzielność,
- umiejętność analitycznego i logicznego myślenia,
- systematyczność, dokładność, terminowość, rzetelność, skrupulatność, asertywność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w grupie,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz pracy w sytuacjach stresowych i radzenia sobie z pojawiającymi się kryzysami,
- dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

1. pełnienie funkcji sekretarza komisji przetargowych, w tym w szczególności:
 - uczestnictwo w posiedzeniach komisji przetargowych,
 - organizowanie terminów posiedzeń komisji,
 - sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji, protokołów kończących postępowanie, informacji z otwarcia ofert, pism w zakresie udostępniania dokumentacji postępowania na wniosek Wykonawców, sporządzanie pism związanych z potwierdzeniem, zwrotem wniesionych wadów lub zaliczeniem wadów na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umów,

- weryfikacja podpisów elektronicznych w tym pod kątem zgodności z zasadami reprezentacji z obowiązującymi u wykonawców lub innych uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - sprawdzanie kompletności akt postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz materiałów, będących podstawą udzielenia zamówienia lub przeprowadzenia procedury wynikającej z ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przygotowanie umowy po zakończeniu postępowania oraz wykonanie czynności formalnych niezbędnych do zawarcia umowy, celem skierowania jej do podpisu przez Kierownika Zamawiającego a następnie skierowania do komórki merytorycznej,
 - prowadzenie tzw. „obiegu” dokumentów postępowania, zgodnie z zadaniami Biura przewidzianymi w regulacjach wewnętrznych określających zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień wymagających uprzedniego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. archiwizacja akt postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz dokumentacji zamieszczanej na stronie internetowej prowadzonych postępowań;
 3. wykonywanie prac administracyjnych, związanych z działalnością Biura, w tym prowadzenie kart ewidencji czasu pracy dyrekcji i pracowników Biura Zamówień Publicznych;
 4. redakcja i aktualizacji strony Biura w Intranecie.

Wiedza, umiejętności i doświadczenie praktyczne osób, które złożą swoją aplikację mogą być poddane ocenie podczas spotkań kwalifikacyjnych w ramach, których osoby aplikujące będą zobowiązane do odpowiedzi na pytania testowe, rozwiązania kazuśów lub zredagowania pism.

Oferty zawierające CV oraz list motywacyjny można składać drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@polskieradio.pl, w terminie: do 9 listopada 2022 r.

W tytule e-maila prosimy podać dopisek: **BZP – specjalista**

Uwagi dodatkowe:

1. Polskie Radio S.A. zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.
2. Polskie Radio S.A. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć rekrutację bez wyłaniania kandydatów.

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Danych jest Polskie Radio S.A, al. Niepodległości 77/85, 00-977 Warszawa.

Dane osobowe, w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko *specjalista*. Podanie innych danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Dane osobowe będą przetwarzane, w okresie 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego. Na podstawie przekazanych danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały dalszemu powierzaniu, ani udostępnianiu, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnego oraz w związku z realizacją celu przetwarzania. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii oraz ich: poprawiania, modyfikacji, uzupełnienia, przenoszenia a także prawo do ograniczenia przetwarzania i do ich usunięcia. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych i złożenie aplikacji jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo wycofania swojej aplikacji w każdym czasie, co będzie skutkowało zaprzestaniem przetwarzania danych, nie będzie natomiast miało wpływu na legalność przetwarzania danych przed datą wycofania aplikacji. W sprawach związanych ze swoimi danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@polskieradio.pl, tel.: 022 645 34 03.

Jeżeli chce Pani/Pan uczestniczyć w powtórzonych procesach rekrutacyjnych na to samo stanowisko prosimy o zamieszczenie w ofercie następującej zgody wraz z podpisem:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polskie Radio S.A, na potrzeby ewentualnych powtórzonych procesów rekrutacyjnych na to samo stanowisko, w okresie następujących 6 miesięcy.

.....

(data i podpis osoby biorącej udział w rekrutacji)

Oferty niezawierające powyższej zgody nie będą automatycznie rozpatrywane w trakcie powtórnego procesu rekrutacyjnego.